

Regulamin użytkowania szafek skrytkowo-odzieżowych przez uczniów Liceum Ogólnokształcącego Nr II im. J. Chreptowicza w Ostrowcu Św.

Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Niniejszy "Regulamin użytkowania szafek skrytkowo-odzieżowych", zwany w dalszej treści "Regulaminem" określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów LO Nr II im. J. Chreptowicza w Ostrowcu Św.
2. Ilekroć w dalszej części będzie mowa o "Szkołe" należy rozumieć, że mowa jest o Liceum Ogólnokształcącym Nr II w Ostrowcu Św.
3. Szafki stanowią własność Szkoły i są finansowane ze środków budżetowych Szkoły oraz znajdujących się w dyspozycji Rady Rodziców. Uczeń nabywa prawo jedynie do korzystania z przydzielonej szafki.

§ 2

1. Codzienny nadzór nad prawidłowym użytkowaniem szafek prowadzą wskazani przez Dyрекcję Szkoły pracownicy obsługi Szkoły.

§ 3

2. Sekretariat szkoły dla celów rozliczeniowych prowadzi ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie szkoły.
3. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Dyrekcja Szkoły i wskazani przez nią pracownicy administracyjni oraz Prezydium Rady Rodziców.

Użytkowanie szafek

§ 4

1. Szafka przyznawana jest Uczniowi na okres jednego roku szkolnego.
2. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednej osoby.
3. Klucz do szafki jest udostępniany Uczniowi po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów przez Ucznia.
4. Każdy użytkownik otrzymuje jeden klucz. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.
5. Szafki służą do przechowywania obuwia, ubrań, podręczników oraz innych przedmiotów niezbędnych uczniom na terenie Szkoły.
6. Uczeń, który otrzymał szafkę powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
7. Nie jest dozwolone oklejanie, malowanie ani jakiegokolwiek inne oznaczanie szafek, poza oznaczeniem wykonanym przez szkołę.
8. Klucze zwracane są do sekretariatu szkoły najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć roku szkolnego na podstawie listy wydania kluczy.

§ 5

1. W przypadku zgubienia wydanego klucza, Uczeń powinien poinformować o tym fakcie odpowiedniego pracownika administracyjnego szkoły. W takim wypadku nie jest dozwolone otwieranie szafki z użyciem innych kluczy lub przez użycie siły.
2. Upoważniony pracownik administracyjny po weryfikacji tożsamości Ucznia i sprawdzeniu w ewidencji jego prawa do użytkowania szafki, dokonuje otwarcia szafki kluczem "dyrektorskim".
3. W wypadku zagubienia klucza, Uczeń jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty wymiany zamka w wysokości 50 zł.
4. Sprawca uszkodzenia szafki ponosi całkowite koszty związane z jej naprawą.
5. Sprawca zniszczenia szafki ponosi całkowite koszty związane z jej naprawą bądź wymianą na nową w wysokości 200 zł.
6. W przypadku kradzieży mienia z szafki Uczeń ma obowiązek natychmiastowego zawiadomienia Dyrekcji Szkoły o zaistniałej sytuacji.

§ 6

1. Szkoła oraz Rada Rodziców nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
2. Uczeń nie powinien przynosić i pozostawiać w szafce rzeczy i przedmiotów nie związanych z czasem pobytu w Szkole, a w szczególności przedmiotów wartościowych.
3. Butelki z napojami muszą być szczelnie zakręcone.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach substancji chemicznych oraz wszelkich innych wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, korodujących itp.
5. W przypadku podejrzenia Ucznia o przechowywanie w szafce przedmiotów i substancji zabronionych, Dyrekcja Szkoły ma prawo komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki. Każdorazowo w takim przypadku sporządzany jest pisemny protokół.
6. W przypadku przeszukania szafki przez Policję lub inne organy do tego uprawnione, sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Obowiązki szkoły.

§ 7

1. Szkoła zapewnia przydzielenie szafek każdemu uczniowi.
2. Szkoła zapewnia naprawę i konserwację szafek.
3. Szkoła zapewnia wymianę zamka na koszt szkoły w przypadku ujawnienia dwóch jednakowych zamków.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Regulamin opracowuje Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców.
2. Regulamin wchodzi w życie zarządzeniem Dyrektora Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.
3. Wszyscy uczniowie Szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu.
4. W wypadku nieprzestrzegania postanowień Regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.

Regulamin wchodzi w życie 1.02.2010 r.